



COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

N. 9
DEL 15-04-2013

ORIGINALE

Oggetto: COSTITUZIONE DEL FONDO DI ANTICIPAZIONE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO PER L'ANNO 2013. ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA ANTICIPATA CON IL SERVIZIO MEDESIMO PER IL 2° TRIMESTRE 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 1 del Regolamento di economato e degli agenti contabili vigente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31.5.2012, di istituzione del servizio economale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N° 28 del 7.6.2012, resa immediatamente eseguibile di conferma della gestione amministrativa del servizio di economato alla dipendente Maria Cristina Torreggiani;

DATO ATTO che la gestione delle spese correnti soggiace all'ulteriore limite posto dall'art. 6 della legge n. 155 del 26.04.1989;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di economato e degli agenti contabili vigente che contiene l'elencazione delle spese che possono effettuarsi tramite il servizio di economato;

VERIFICATO che la somma assegnata per la gestione del servizio economale per l'anno 2013 è pari ad Euro 1.000,00;

ACCERTATO che la somma da destinare provvisoriamente alla gestione del servizio economale per il 2° trimestre dell'anno 2013 è di Euro 250,00;

RITENUTO impegnare le spese a carico dei pertinenti capitoli (interventi) del Bilancio 2013, in corso di formazione, nei limiti del fondo disponibile in relazione al fabbisogno di spesa necessario così come stimato;

VISTA la convenzione tra il Comune di Rocca Susella ed il Comune di Corvino San Quirico che prevede l'impiego di personale comunale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2013 con il quale viene nominata responsabile del servizio finanziario la sig.ra Maria Cristina Torreggiani;

VISTO il vigente lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO l'art. 92 del regolamento per L'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23.05.1924 n. 827;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI ANTICIPARE** per il 2° trimestre 2013 un fondo provvisorio di anticipazione per l'importo complessivo di Euro 250,00, in conformità al disposto di cui all'art. 163 del D.lgs. 267/2000, per il pagamento delle spese indicate in premessa imputandole come segue:

N.D.	CODICE CAP.	DENOMINAZIONE	CAUSALE	IMPORTO
A	1.08.01.02 240	Acquisto di beni	Acquisti vari per mezzi comunali e per piccola manutenzione strade	Euro 150,00
B	1.01.02.03 51	Spese per abbonamenti e manutenz. Uffici comunali	Spese varie per manutenzione uffici	Euro 50,00
F	1.01.02.02 50	Acquisto di beni consumo per uffici comunali	Acquisto e rilegatura libri ecc.	Euro 50,00

3. **DI ASSUMERE** gli impegni di spesa nei relativi capitoli di competenza del Bilancio di Previsione 2013, in corso di formazione;
4. **DI DARE ATTO** che alle liquidazioni si provvederà con separato atto a presentazione di rendiconto art. 78 del Regolamento di Contabilità comunale vigente.
5. **DI AUTORIZZARE** l'emissione del mandato di pagamento, a titolo di anticipazione di Euro 250,00 per il 2° trimestre 2013 a favore dell'economo comunale Sig.ra Maria Cristina Torreggiani imputandolo all'intervento 4.00.00.06 Cap. 4006 "Anticipazione di fondi per il servizio di economato" nelle partite di giro del Bilancio di Previsione 2013, in corso di formazione.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione.
- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni e ai sensi del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
- A norma dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 N° 241 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TORREGGIANI MARIA CRISTINA



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Torreggiani" with a stylized flourish at the end.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RILASCIA

- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in relazione alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009).

Li 15-04-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
TORREGGIANI MARIA CRISTINA



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Torreggiani".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILASCIA

- Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009).

Li 15-04-2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TORREGGIANI MARIA CRISTINA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Torreggiani".